

## Cisco Webex Meetings 視訊會議

### 一、設備檢視（擇一即可）

- (一) 桌上型電腦（優先）：需配有「視訊鏡頭」、「麥克風」及「Chrome」瀏覽器
- (二) 筆記型電腦（優先）：需配有「視訊鏡頭」、「麥克風」及「Chrome」瀏覽器
- (三) 平板電腦（較不建議，因為發話聲音較小）：需配有「視訊鏡頭」、「麥克風」及安裝「Cisco Webex Meetings」APP
- (四) 手機（就不建議，因為螢幕較小且機體易發燙）：需配有「視訊鏡頭」、「麥克風」及安裝「Cisco Webex Meetings」APP

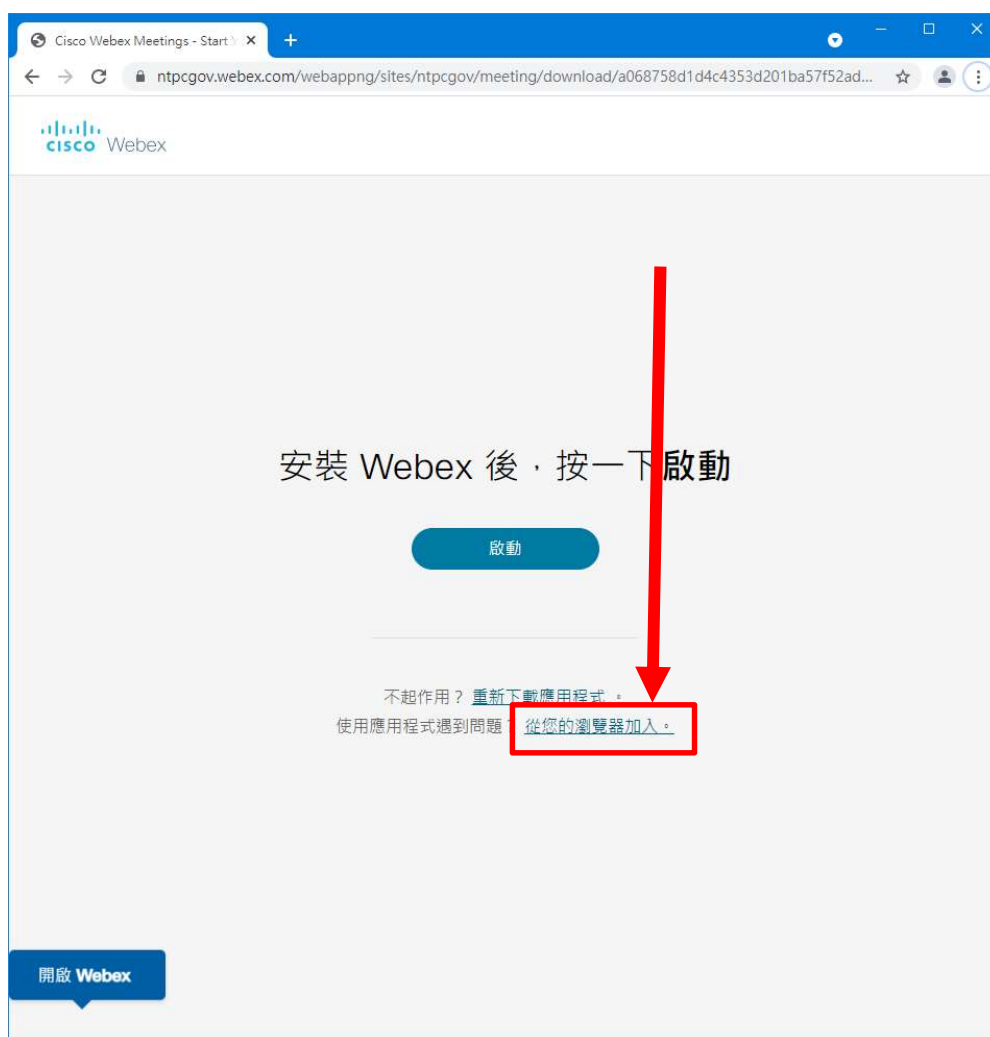
### 二、視訊會議軟體操作

#### (一) 桌上型電腦及筆記型電腦操作

(有 2 種加入會議室方式：1. 直接以瀏覽器加入 2. 安裝 Cisco Webex Meetings 後加入)

#### 1. 以瀏覽器加入

(1) 複製會議連結至 Chrome 瀏覽器並前往該網頁，點選「從您的瀏覽器加入」。



(2)輸入「姓名」及「電子郵件」後，按「下一步」。

您的個人會議室

輸入您的資訊

您的姓名  
[ ] 輸入姓名

您的電子郵件地址  
[ ]@. 輸入電子郵件

下一步

已經有帳戶？登入

更多登入方式

Google Microsoft Facebook

(3)檢視設備環境如麥克風或視訊鏡頭是否開啟，確認完成後按加入會議。

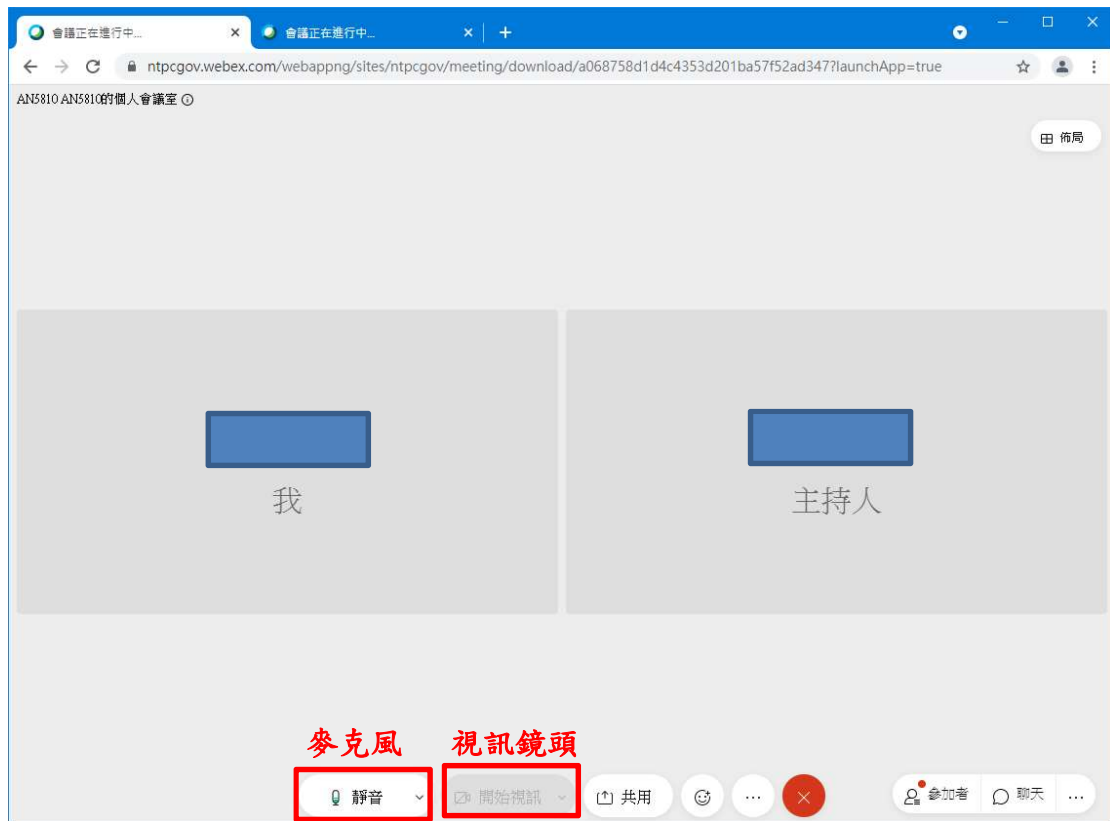
您的個人會議室

傳送問題報告

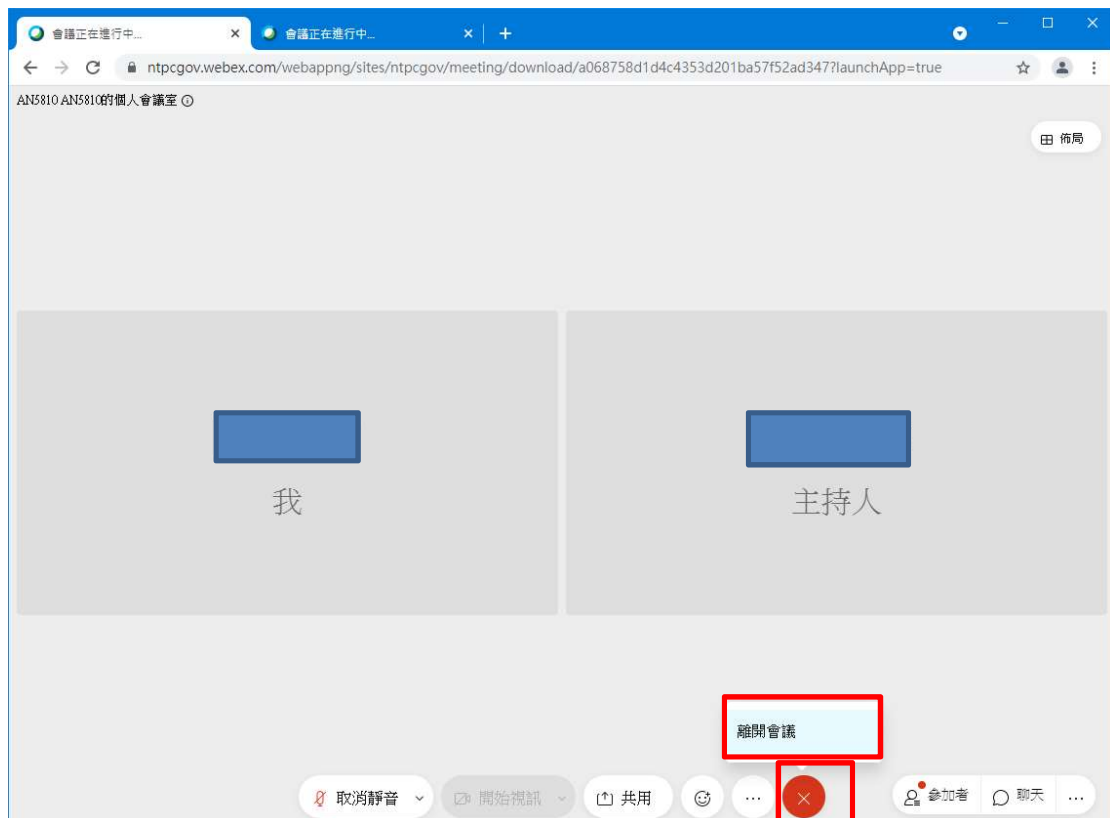
加入會議

(4)加入會議後，如需發言可點麥克風取消靜音，如需開啟鏡頭則可點選開啟我的視訊鏡頭。

\*注意：麥克風或視訊鏡頭如狀態字體為紅色表示未開啟。

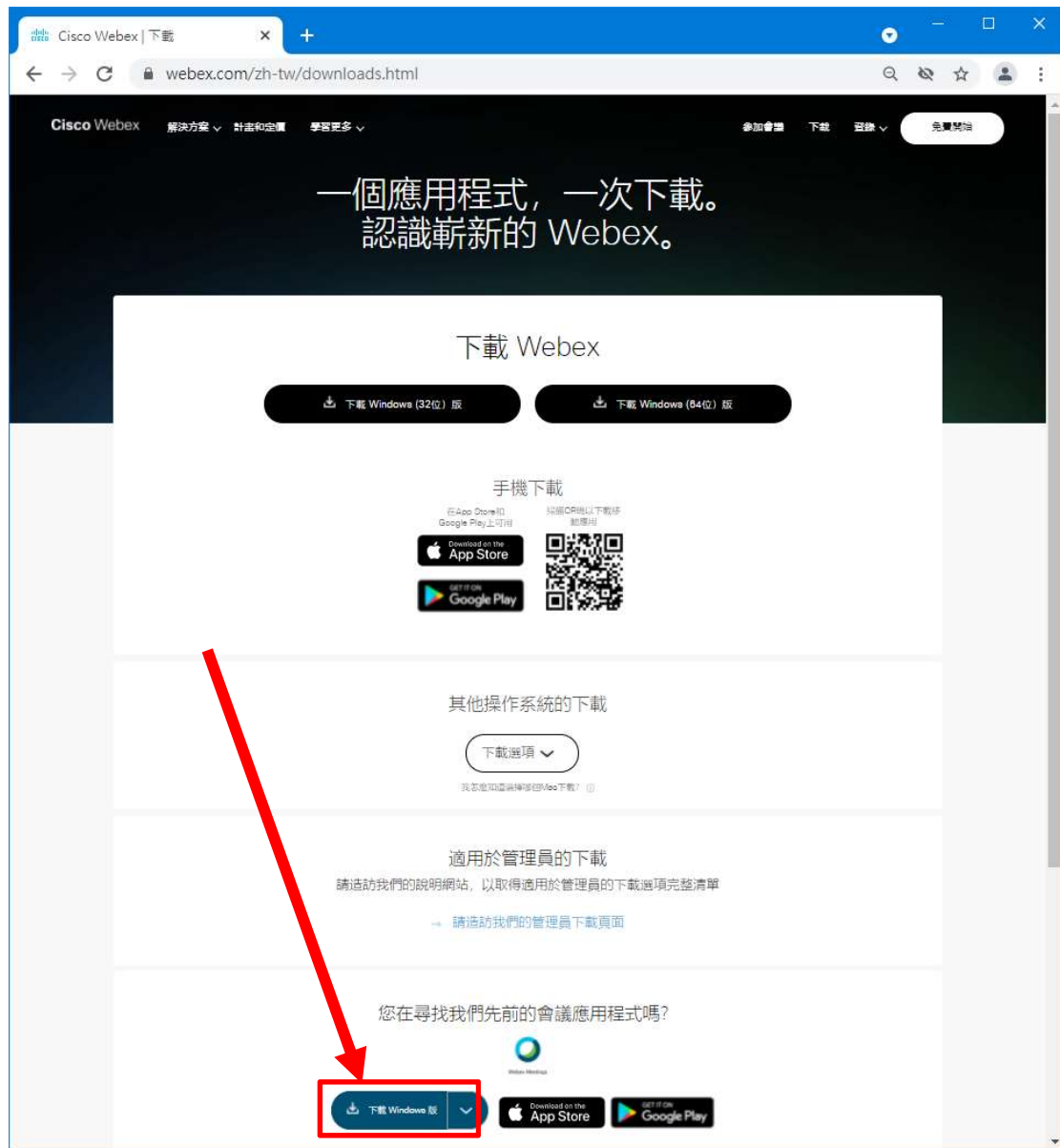


(5)會議結束時，按紅色 X 按鈕，選擇「離開會議」即可。

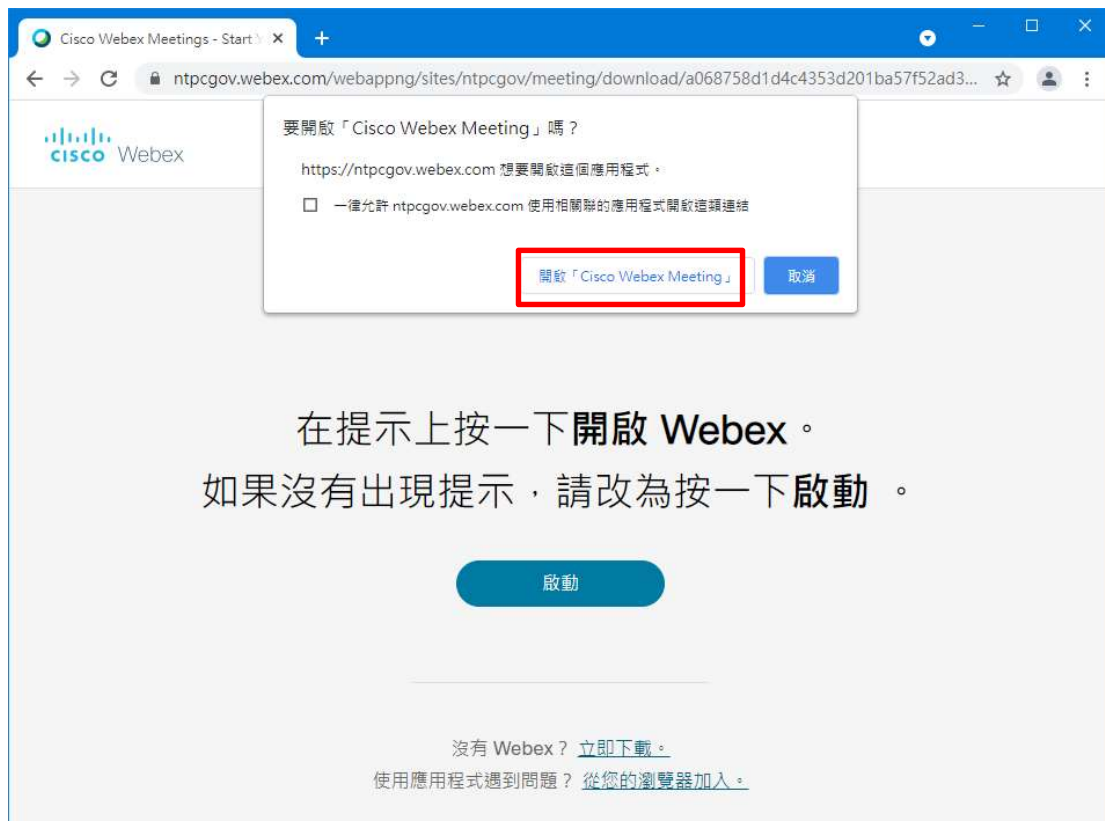


2. 安裝 Cisco Webex Meetings 後加入

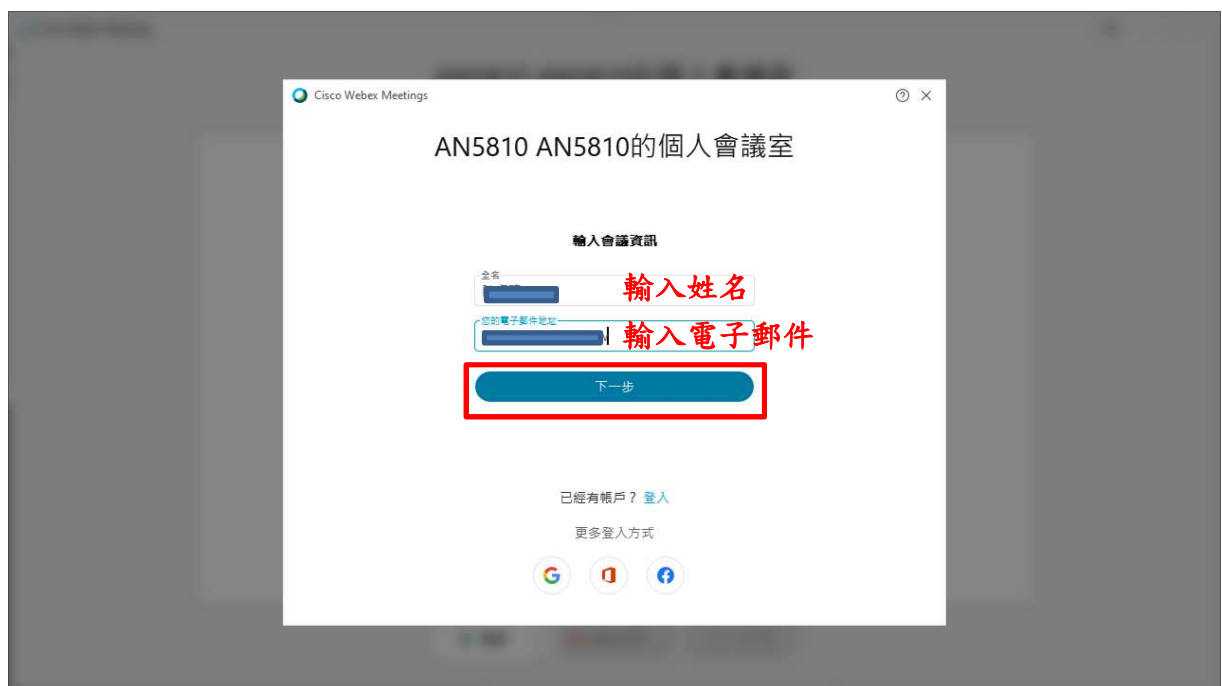
(1) 至 Cisco Webex 官方網站(<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>)  
下載「Webex Meetings」(如圖下面紅色框處下載)。



(2)待安裝完成後，複製會議連結至 Chrome 瀏覽器並前往該網頁，選開啟 Cisco Webex Meeting」。



(3)輸入「姓名」及「電子郵件」後，按「下一步」。



(4) 檢視設備環境如麥克風或視訊鏡頭是否開啟，確認完成後按加入會議。



(5) 加入會議後，如需發言可點麥克風取消靜音，如需開啟鏡頭則可點選開啟我的視訊鏡頭。

\*注意：麥克風或視訊鏡頭如狀態字體為紅色表示未開啟。



(6)會議結束時，按紅色 X 按鈕，選擇「離開會議」即可。



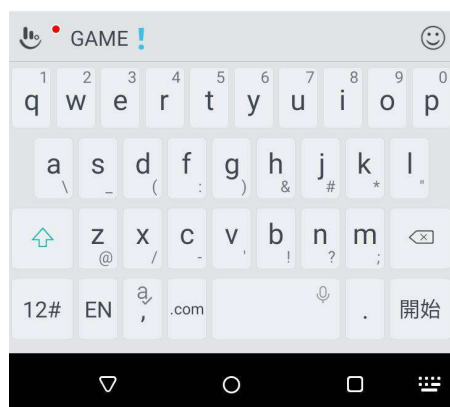
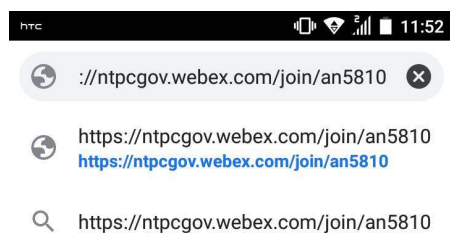
## (二) 平板電腦及手機操作

1. 先下載並安裝「Cisco Webex Meetings」APP 至平板電腦及手機中。



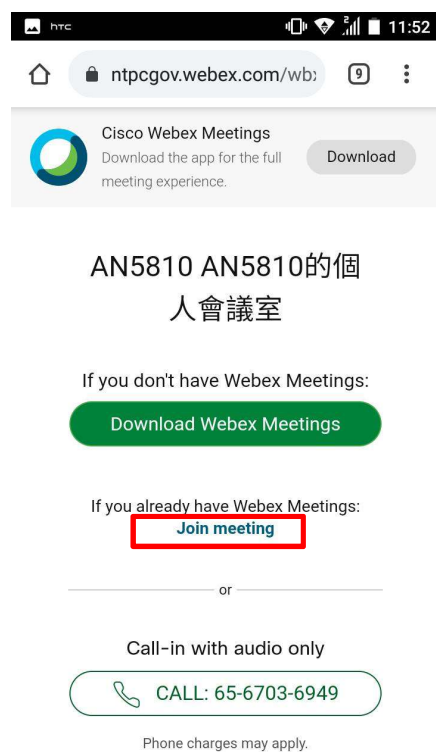
## 2. 加入會議方法

(1) 開啟瀏覽器輸入會議連結，或直接點選會議連結。





開啟會議室網頁後，按「加入會議(Join meeting)」。



ntpcgov.webex.com/wb

Cisco Webex Meetings  
Download the app for the full meeting experience. [Download](#)

## AN5810 AN5810的個人會議室

If you don't have Webex Meetings:

[Download Webex Meetings](#)

If you already have Webex Meetings:

[Join meeting](#)

or

Call-in with audio only

[CALL: 65-6703-6949](#)

Phone charges may apply.

允許 Webex Meetings 存取。



Cisco Webex Meetings

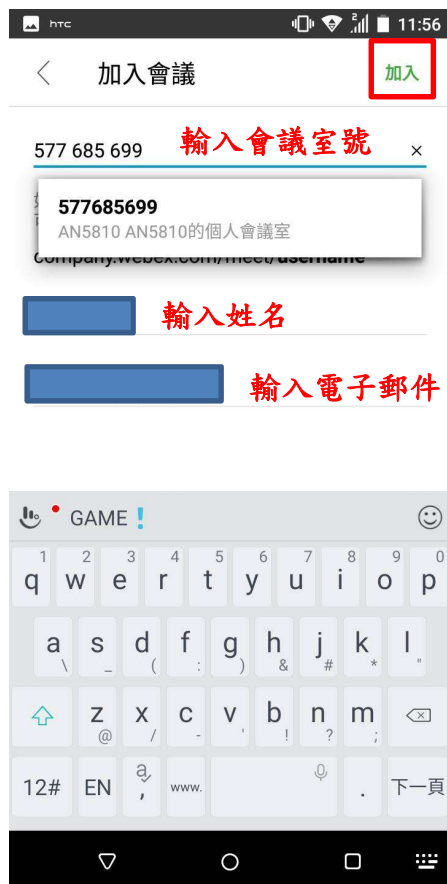
有一個應用程式要存取 Webex Meetings。

[不允許](#) [允許](#)

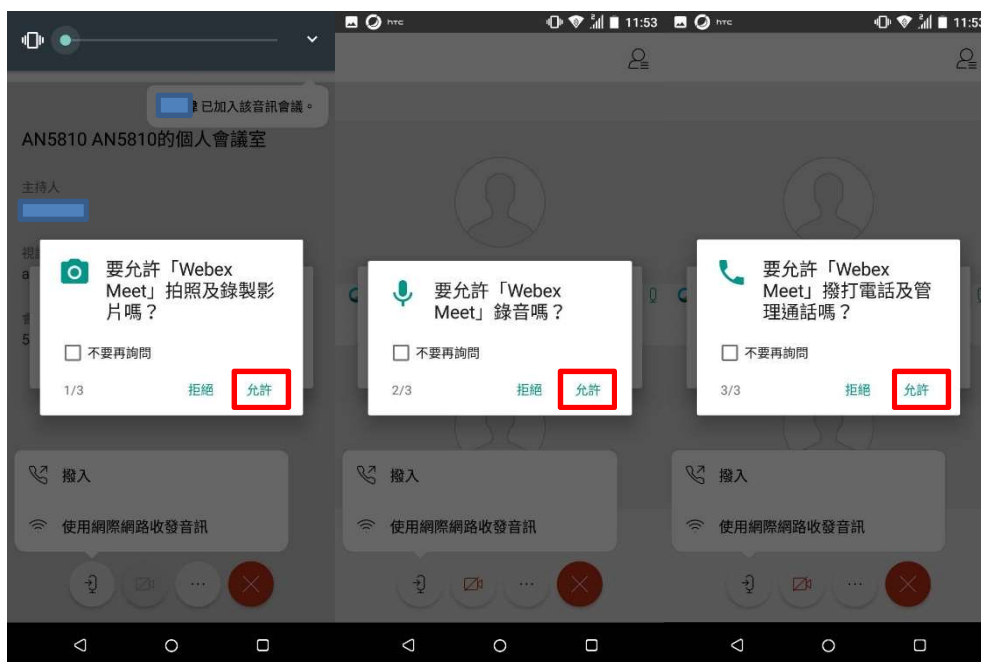
(2) 打開「Cisco Webex Meetings」APP，選擇「加入會議」。



輸入會議室號、姓名及電子郵件後，按「加入」。

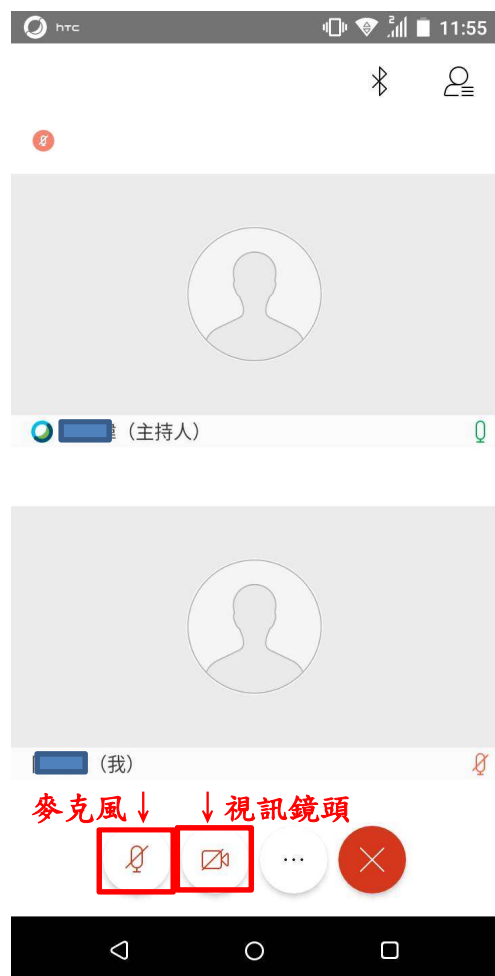


3. 允許存取相機或麥克風等存取權限。



4. 加入會議後，如需發言可點麥克風取消靜音，如需開啟鏡頭則可點選開啟我的視訊鏡頭。

\*注意：麥克風或視訊鏡頭若狀態字體或圖示為紅色表示未開啟。



5. 會議結束時，按紅色 X 按鈕，選擇「離開會議」即可。

