新北市政府交通局

113 年廉政會報暨安全維護會報會議紀錄

時間：113 年 11 月 21 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：本局 1023 會議室

主席：鍾局長鳴時

記錄：高小棋

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

非常感謝有政風單位持續關注永平國小廉政平臺，藉由此平臺對同仁廉潔價值有許多提醒，本局將秉持一貫的態度與精神做好廉政工作上之提醒，尤其現在到年底有很多事情準備決算，都涉及到行政業務執行上的正確性，與廠商之間互動的分際，更重要的是如今新的政風概念是利民，讓民眾有更多的利多，使機關同仁能早一步了解法制的規定，期望在事前提醒之下，讓各位同仁別去違規，以上簡要說明，請開始今天的會議。

貳、秘書單位工作報告

一、上次會議主席裁指示事項執行情形

主席裁示：洽悉。

二、本府政風處重要廉政工作指示

主席裁示：洽悉。

三、本局廉政工作報告

主席裁示：洽悉。

參、專案報告

一、本局113年「復康巴士委託服務採購案履約管理」專案稽核所見缺失改善及建議事項之後續精進作為。(運管科)。

主席裁示：

- (一) 請運管科針對注意 GPS 里程數落差大原因，是否為通訊外部環境有問題，因第一區跟第二區的數量差太多，關於第二區靠近西南邊山區的部分，請再持續追蹤觀察，若是有誤差可能性，

相關資料登錄就很重要，因為有些地區如八里、石碇訊號比較弱，請再注意此情形，契約修正後，後續調整之情形再予以追蹤。

(二) 因大部分的復康巴士係由民眾捐贈，廠商若將車輛移作行政車用做稽查使用，因車後面多載升降機本身很重，消耗的耗油量會比較多，如果在使用上有需要，請廠商依契約規定，或修訂契約，租一部車輛讓廠商執行行政作業，不要調用民眾捐贈的復康巴士車輛，雖無違法但於社會觀感及邏輯上不佳，請運管科再調整契約規定，本案予以備查。

二、本局113年「交通控制系統」資訊稽核所見缺失改善及建議事項之後續精進作為。(交工科)

主席裁示：

請交工科將刪除離職同仁帳號，列入離職事項之流程表項目，並確實執行。另關於部分廠商團隊未簽署保密同意書，請設立標準作業流程，若廠商換人時也要同時簽署，以避免遺漏，務必加以嚴密管制。請再注意例常性系統管理失當，落實使用人登入查核、對廠商之要求，及錄影影像單一時鐘的一致性。

三、113年會辦本室採購及委託專業服務案預警措施之後續執行情形及效益。(政風室)

主席裁示：

提醒有辦理委外採購的業務單位於契約執行面上，有窒礙難行與不足之處，請盡量趕快修正或補強，以上案子皆已修正，請落實辦理，予以備查。

肆、提案討論

提案一：為強化小額採購作業預警機制，請辦理一定金額以上之小額採購案件，於交易成立前，提供交易對象「防範違反公職人員利益衝突迴避法告知書」，以建立防範措施，提請討論。(政風室)

決議：照案通過，提醒請注意有無利害關係人。

提案二：為保持文件完整性，驗收紀錄內容與相關人員簽名處頁面不同，請於騎縫處蓋騎縫章或職名章，提請討論。(政風室)

決議：照案通過，為釐清責任請同仁於驗收紀錄騎縫處蓋職名章。

提案三：建議請將茶水間老舊冰箱，適時更換成具有環保標章之電冰箱，以達節能省電功效，提請討論。(政風室/秘書室)

決議：照案通過，已汰換舊冰箱，請秘書室再注意冰箱之清潔維護。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論

近期發生的社會事件，尤其是京華城和勞動部相關事件，對公務員造成了相當的心理壓力，面對未來可能涉及民眾利益的政策與措施，我們必須更加謹慎地處理，最重要的是，要提前識別潛在風險並及時通知大家，以便能夠做好預防措施，並在關鍵時刻提醒如何有效避開風險。對於同仁的情緒反應，請大家予以充分理解與支持，公務員依法行政，我們的首要目標是為民眾提供實質的幫助，在此過程中，切勿因為外界的社會事件而對自身責任感到過度壓力或自我設限，我們應該以專業與積極的態度，專心致力於負責的工作，確保每項業務都能夠圓滿執行。同時，我也要提醒各科室主管關注同仁的工作狀況，尤其是加班情形以及身心健康。最後，感謝政風室針對相關案例的提醒，請各位主管務必回去轉達並提醒同仁，遇到廠商餽贈財物的情況時，要提高警覺，並依規定及時向政風室報告，從而保護同仁權益，避免不必要的風險。

柒、散會(上午 10 時 26 分)